HILFE-FÜR-JUNGS e.V.
FÜR JUNGEN* + MÄNNER*

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Finanzreferent*in in Teilzeit (75% - 90%)

Bezahlung nach TV-L, neuste Fassung, mindestens nach E9

Der gemeinnützige Verein wurde 1992 gegen sexuelle Ausbeutung und sexualisierte Gewalt an Jungen* und jungen Männern* gegründet. Derzeitig beschäftigt er rund 30 Angestellte in sechs Projekten, an vier Standorten in Berlin.
Unsere Ziele in allen Projekten sind, die Rechte von Jungen* und Männern* auf ein Leben ohne sexualisierte Gewalt zu stärken, ihre Gesundheit zu fördern und ihnen Chancen auf persönliche Entwicklung und Partizipation zu geben.
Dabei sind unsere Angebote durch unsere niedrigschwellige und aufsuchende Arbeitsansätze sowie unsere Zielgruppen einmalig in Berlin.

Männer und Jungen* sind sehr unterschiedlich. Es gibt verschiedene Formen von Männlichkeit. Mit dem Stern hinter Jungen &* Männer *möchten wir dies sichtbar machen. Unsere Angebote richten sich ausdrücklich auch an nicht-binäre-, inter- und trans* Personen.*

Für unser wachsendes Team in der Geschäftsstelle suchen wir Verstärkung. Dabei suchen wir engagierte, Menschen die unseren Verein und sich selbst weiterentwickeln wollen.

Du siehst selbst deine Stärken in der Finanzverwaltung, dann kontaktiere uns gerne:
bewerbung@hilfefuerjungs.de

Insbesondere wollen wir dich zu einer Bewerbung ermutigen, wenn du eine langfristige Bleibeperspektive in deinem Arbeitsleben und gleichsam eine grundsätzlich sinnstiftende Tätigkeit im Kampf gegen sexualisierte Gewalt und für die Belange von Betroffenen suchst. Denn durch deinen Beitrag in der Geschäftsstelle hältst du den pädagogischen Mitarbeitenden in den Projekten den Rücken frei.

Wir bieten

Dich erwartet eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Kolleg*innenkreis. Wir legen Wert auf eine gute und ausführliche Einarbeitung sowie eine regelmäßig überprüfte Teamstruktur, die allen Kolleg*innen Raum zur Weiterentwicklung lässt und sich ihren Interessen und Kenntnissen anpasst.

Auch wir sind nicht frei von diskriminierenden Praktiken und versuchen uns deshalb dies stetig bewusst zu machen, gemeinsam zu reflektieren und diese abzubauen.

Wir bezahlen konsequent nach fairem TV-L in der jeweils aktuellen Fassung mit Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonten. Regelmäßiger fachlicher und kollegialer Austausch, sowie Fortbildungen und Supervision gehören zu unserem Arbeitsstandard.

Es bestehen langfristig gepflegte, vielfältige Strukturen zur Mitgestaltung durch eine starke Mitarbeitendenbeteiligung.
Wir bieten eine offene Arbeitsumgebung. Bewerbungen werden daher unabhängig von gängigen Diskriminierungsmerkmalen berücksichtigt.

Stellenprofil / Aufgabengebiete:

<u>Finanzen</u>

- Erstellung, Pflege und Überwachung von kostenstellengeführten Finanzplänen gemäß Haushalts- und Projektbudgets
- Gemeinsame Erstellung von Anträgen auf Landes- und Bezirksebene
- Mittelabforderungen und Verwendungsnachweisen gegenüber Zuwendungsgebern

<u>Verwaltung</u>

- Zuarbeit in der Geschäftsstelle
- Kommunikation mit Dienstleistenden und Zuwendungsgebenden
- Entwicklung, Wartung und Optimierung von (Excel-basierten) Steuerungs- und Auswertungssystemen inkl. Schnittstellen

<u>Personalwesen</u>

- Personaladministration inkl. Pflege und Weiterentwicklung der Personalkostenplanung und Systemverknüpfungen (Excel-basiert)
- Sicherstellung einer korrekten Kostenstellenverteilungsberechnungen (Excel-basiert)
- Kontakt mit externer Lohnbuchhaltung, Sozialversicherungsträgern, Behörden, Versicherungen und Kassen

Anforderungen:

- ein strukturierter, sorgfältiger, transparenter und zuverlässiger Arbeitsstil
- relevante Erfahrungen in der Bewirtschaftung öffentlicher Gelder
- souveräner Umgang mit MS Office insbesondere der Tabellenkalkulationssoftware (Excel)

Wünschenswert:

- Freude an der Weiterentwicklung u.a. von Digitalisierungsprozesse
- Erfahrung im Belgewesen inkl. Eingang- Ausgangsrechnungen
- Erfahrungen in der Mitglieder- und Spendenverwaltung eines gemeinnützigen Vereins

Hinweise zur Bewerbung

HILFE-FÜR-JUNGS e.V. arbeitet mit Jungen*, die sexualisierte Gewalt erfahren haben und/oder davon bedroht sind. Um diese Jungen* weitestgehend schützen zu können, verlangen wir von zukünftigen Angestellten eine Zustimmung zu einer Zusatzvereinbarung zum Arbeitsvertrag. Diese regelt zum einen das Verfahren bei Verdacht auf Straftaten in Bezug auf das sexuelle Selbstbestimmungsrecht (13. Abschnitt des StGB). Zum anderen wird die Geschäftsführung auf Basis der Zusatzvereinbarung Kontakt mit den letzten Arbeitgebenden aufnehmen, um ausschließlich Fragen zum Thema Nähe/Distanz zu Kindern und Jugendlichen zu erörtern.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **ohne Foto** bitte in einer zusammengefassten PDF senden an:

bewerbung@hilfefuerjungs.de

Stichwort: Finanzverwaltung

Weitere Infos zum Verein: hilfefuerjungs.de