

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter*in in Teilzeit (50-80 %)

für die Bereiche Finanzen und Verwaltung

Der gemeinnützige Verein wurde 1992 gegen sexuelle Ausbeutung und sexualisierte Gewalt an Jungen* und jungen Männern* gegründet. Derzeitig beschäftigt er rund 30 Angestellte, in fünf Projekten, an drei Standorten in Berlin. Unsere Ziele in allen Projekten sind, die Rechte von Jungen* und Männern* auf ein Leben ohne sexualisierte Gewalt zu stärken, ihre Gesundheit zu fördern und ihnen Chancen auf persönliche Entwicklung und Partizipation zu geben. Dabei sind unsere Angebote, durch unsere niedrigschwellige und aufsuchende Arbeitsansätze sowie unsere Zielgruppen, einmalig in Berlin.

Männer und Jungen* sind sehr unterschiedlich. Es gibt verschiedene Formen von Männlichkeit. Mit dem Stern hinter Jungen & Männer möchten wir dies sichtbar machen. Unsere Angebote richten sich ausdrücklich auch an nicht-binäre-, inter- und trans* Personen.*

Für unser wachsendes Team in der Geschäftsstelle suchen wir Verstärkung. Dabei suchen wir engagierte Menschen die unseren Verein und sich selbst weiterentwickeln wollen.

Du siehst selbst deine Stärken in der Finanzverwaltung, dann kontaktiere uns gerne.
bewerbung@hilfefuerjungs.de

Aufgabengebiete:

Buchhaltung und Personalwesen

- Buchführung und Erledigung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Finanzübersichten, Abrechnungen und Verwendungsnachweisen
- Personaladministration
- Kontakt mit externer Lohnbuchhaltung, Sozialversicherungsträgern, Behörden und Kassen

Verwaltung

- Zuarbeit in der Geschäftsstelle
- Mitgliederverwaltung des Vereins
- Vergabe von Aufträgen
- Kommunikation mit Lieferanten und Dienstleistern

Anforderungen:

- relevante Erfahrungen in einem der genannten Bereiche oder ein einschlägiger Berufsabschluss
- Übung im Einarbeiten in neue Themenfelder und das laufende Anpassen von Strukturen auf aktuelle Bedürfnisse
- souveräner Umgang mit Tabellenkalkulationssoftware
- Freude an lösungsorientierter Teamarbeit
- ein strukturierter, transparenter und zuverlässiger Arbeitsstil
- idealerweise auch erste Erfahrung in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel

Wir bieten

Dich erwartet eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Kolleg*innenkreis. Wir legen Wert auf eine gute und ausführliche Einarbeitung sowie eine regelmäßig überprüfte Teamstruktur, die allen Kolleg*innen Raum zur Weiterentwicklung lässt und sich ihren Interessen und Kenntnissen anpasst.

Auch wir sind nicht frei von diskriminierenden Praktiken und versuchen uns deshalb dies stetig bewusst zu machen, gemeinsam zu reflektieren und diese abzubauen.

Wir bezahlen konsequent nach TV-L in der jeweils aktuellen Fassung mit Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonten und Möglichkeit zur Heimarbeit. Regelmäßiger fachlicher und kollegialer Austausch, sowie Fortbildungen gehören zu unserem Arbeitsstandard.

Es bestehen langfristig gepflegte, vielfältige Strukturen zur Mitgestaltung durch eine starke Mitarbeiter*innenbeteiligung. Zudem hast Du die Möglichkeit, bei uns Finanzbuchhaltung zu erlernen und darüber hinaus Aufstiegschancen im Finanz- und Geschäftsbereich.

Wir bieten eine offene Arbeitsumgebung. Bewerbungen werden daher unabhängig von gängigen Diskriminierungsmerkmalen berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung

HILFE-FÜR-JUNGS e.V. arbeitet mit Jungen*, die sexualisierte Gewalt erfahren haben und/oder davon bedroht sind. Um diese Jungen* weitestgehend schützen zu können, verlangen wir von zukünftigen Angestellten eine Zustimmung zu einer Zusatzvereinbarung zum Arbeitsvertrag. Diese regelt zum einen das Verfahren bei Verdacht auf Straftaten in Bezug auf das sexuelle Selbstbestimmungsrecht (13. Abschnitt des StGB). Zum anderen wird die Geschäftsführung auf Basis der Zusatzvereinbarung Kontakt mit den letzten Arbeitgeber*innen aufnehmen, um ausschließlich Fragen zum Thema Nähe/Distanz zu Kindern und Jugendlichen zu erörtern.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **ohne Foto** bitte in einer zusammengefassten PDF senden an:

bewerbung@hilfueerjungs.de

Stichwort: Finanzverwaltung

Mehr Infos zum Verein: hilfueerjungs.de